

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202406/0759

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Coesão Territorial

Orgão / Serviço: Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: 0

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Recrutamento por mobilidade na categoria para o preenchimento de um (1) posto de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico, para exercício de funções na Divisão de Administração e Recursos Humanos (DARH) - Unidade de Gestão Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos (UGAFRH) da CCDD LVT, IP. - Vila Franca de Xira

Requisitos de admissão:

- Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
- Ser detentor/a da carreira/categoria de assistente técnico.

Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Receção, atendimento telefónico e encaminhamento de utentes;
- Receção e encaminhamento de documentos e processos;
- Realização de tarefas auxiliares na área patrimonial, nomeadamente, o apoio da gestão da frota automóvel e do armazém (material), nas instalações de Vila Franca de Xira;
- Execução de todas as tarefas compatíveis com as exigências para o normal exercício da função;
- Domínio ao nível do utilizador, nomeadamente, no excel e word.

Requisitos habilitacionais: Ser titular do 12.º ano de escolaridade.

Local de trabalho: Rua Joaquim Pedro Monteiro, n.º 8, 2600-164 Vila Franca de Xira.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo	1	Rua Alexandre Herculano, n.º 37	Lisboa	1250009 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Local de trabalho: Rua Joaquim Pedro Monteiro, n.º 8, 2600-164 Vila Franca de Xira.

Outros requisitos preferenciais: Será valorada experiência profissional em área relacionada com o posto de trabalho e/ou os conhecimentos técnicos especializados relativos à referida área.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@ccdr-lvt.pt

Contacto: 263286600

Data Publicitação: 2024-06-24

Data Limite: 2024-07-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento por mobilidade na categoria para o preenchimento de um (1) posto de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico, para exercício de funções na CCDR LVT, IP 1 - Torna-se público que a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P., pretende recrutar um (1) assistente técnico, em regime de mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, de acordo com os requisitos a seguir discriminados. 1.1. - Um assistente técnico para a Divisão de Administração e Recursos Humanos (DARH) - Unidade de Gestão Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos (UGAFRH) 1.1.2. - Caracterização da Oferta: Recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria; 1.1.2. - N.º de postos de trabalho: 1 assistente técnico; 1.1.3. - Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida; b) Ser detentor/a da carreira/categoria de assistente técnico. 1.1.4. - Caracterização do posto de trabalho a ocupar: • Receção, atendimento telefónico e encaminhamento de utentes; • Receção e encaminhamento de documentos e processos; • Realização de tarefas auxiliares na área patrimonial, nomeadamente, o apoio da gestão da frota automóvel e do armazém (material), nas instalações de Vila Franca de Xira; • Execução de todas as tarefas compatíveis com as exigências para o normal exercício da função; • Domínio ao nível do utilizador, nomeadamente, no excel e word. 1.1.5. - Requisitos habilitacionais: Ser titular do 12.º ano de escolaridade. Outros requisitos preferenciais: Será valorada experiência profissional em área relacionada com o posto de trabalho e/ou os conhecimentos técnicos especializados relativos à referida área. 1.1.6. - Composição do Júri: Efetivos: Presidente de Júri: Dr.ª Dália Ribeiro, Chefe de Divisão da DCIDRAP; 1.ª Vogal: Dr.ª Carolina Ribeiro, Técnica Superior da DCIDRAP, que substitui a Presidente de júri nas suas faltas e impedimentos; 2.ª Vogal: Dr.ª Teresa Martins, Técnica Superior da DARH. Suplentes: 1.ª Suplente: Dr.ª Ana Coutinho, Técnica Superior da DARH; 2.ª Suplente: Dr. Rui Paulo, Técnico Superior da DARH. 2 - Local de trabalho: Rua Joaquim Pedro Monteiro, n.º 8, 2600-164 Vila Franca de Xira.

Observações

3 - Prazo e formalização da candidatura: Os/as trabalhadores/as interessados/as deverão, até ao prazo de 10 dias úteis, estipulados na publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura através de requerimento dirigido à Presidente da CCDR LVT, I.P., com a menção expressa da Identificação do posto de trabalho a que se candidatam.

4 - O requerimento de apresentação de candidatura, com indicação do código de oferta da BEP a que se candidata, deve ser obrigatoriamente acompanhado de Curriculum Vitae detalhado, atualizado, datado e assinado, fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias e de declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado/a, onde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória, bem como a avaliação de desempenho do biénio 2021-2022. Deverão ser apresentados comprovativos da formação profissional realizada nos últimos 10 anos.

5 - Apresentação da candidatura: A candidatura deverá ser remetida, para o endereço de email geral@ccdr-lvt.pt. Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o/a candidato/a deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações dos endereços de e-mail da CCDR LVT, IP.

6 - Métodos de Seleção: A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com uma entrevista de avaliação de competências. A referida avaliação curricular tem caráter eliminatório. Apenas os/as candidatos/as pré-selecionados/as na avaliação curricular, serão contactados/as para a eventual realização da entrevista de avaliação de competências.

Este aviso destina-se a ser publicado na BEP e divulgado na página eletrónica do serviço.

Lisboa, 19 de junho de 2024 – A Presidente do Conselho Diretivo da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P., Teresa Almeida.
