

Aviso

Recrutamento por mobilidade na categoria ou intercarreiras para o preenchimento de um (1) posto de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico, para exercício de funções na CCDR LVT, IP

1 - Torna-se público que a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P., pretende recrutar um (1) assistente técnico, em regime de mobilidade interna na categoria ou

intercarreiras, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, de acordo com os requisitos a seguir discriminados:

1.1. - Um assistente técnico para a Divisão de Apoio à Produção (DAP)

1.1.2. - Caracterização da Oferta: Recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria ou intercarreiras;

1.1.2. - N.º de postos de trabalho: 1 assistente técnico;

1.1.3. - Requisitos de admissão:

a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;

1.1.4. - Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

Atendimento ao público e apoio na gestão do processo do Gasóleo colorido e marcado;

Bom domínio ao nível do utilizador do Microsoft Office, em particular Excel, Word, capacidade analítica e facilidade no manuseamento de aplicações informáticas diferenciadas, demonstrando capacidade de evolução e atualização permanente;

Facilidade de relacionamento pessoal e boa dinâmica comunicativa.

1.1.5. - Requisitos habilitacionais: Ser titular do 12.º ano de escolaridade.

1.1.6. - Outros requisitos preferenciais: Será valorada experiência profissional em área relacionada com o posto de trabalho e/ou os conhecimentos técnicos especializados relativos à referida área.

1.1.7. - Composição do Júri:

Efetivos:

Presidente: Dr.ª Rosa Fradinho, Diretora da Unidade de Gestão Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos;

1º Vogal Efetivo: Dr. João Brito Monteiro, Chefe de Divisão de Apoio à Produção (DAP), que substitui o Presidente de júri nas suas faltas e impedimentos;

2ª Vogal Efetiva: Dr.ª Ana Cristina Azinheiro, Chefe de Divisão da Divisão de Administração e Recursos Humanos.

Suplentes:

1ª Vogal Suplente: Dra. Teresa Martins, Técnica Superior da Divisão de Administração e Recursos Humanos;

2ª Vogal Suplente: Dra. Inês Mendes, Técnica Superior da Divisão de Administração e Recursos Humanos.

1.1.8. Remuneração base: a devida na carreira/categoria de origem, no caso de candidatos que já sejam titulares da categoria de assistente técnico, ou a 1.ª posição remuneratória da carreira de assistente técnico, nas situações de candidatos inseridos noutras carreiras.

2 - Local de trabalho: Quinta das Oliveiras, Estrada Nacional n.º 3, 2000-471 Santarém.

3 - Prazo e formalização da candidatura: Os/as trabalhadores/as interessados/as deverão, até ao prazo de 10 dias úteis, estipulados na publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura através de requerimento dirigido à Presidente da CCDR LVT, I.P., com a menção expressa da Identificação do posto de trabalho a que se candidatam.

4 - O requerimento de apresentação de candidatura, com indicação do código de oferta da BEP a que se candidata, deve ser obrigatoriamente acompanhado de Curriculum Vitae detalhado, atualizado, datado e assinado, fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias e de declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado/a, onde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória, bem como a avaliação de desempenho do biénio 2023-2024.

Deverão ser apresentados comprovativos da formação profissional realizada nos últimos 10 anos.

5 - Apresentação da candidatura: A candidatura deverá ser remetida, para o endereço de email geral@ccdr-lvt.pt. Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o/a candidato/a deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações dos endereços de e-mail da CCDR LVT, IP.

6 - Métodos de Seleção: A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com uma entrevista de avaliação de competências. A referida avaliação curricular tem carácter eliminatório. Apenas os/as candidatos/as pré-selecionados/as na avaliação curricular, serão contactados/as para a eventual realização da entrevista de avaliação de competências.

Este aviso destina-se a ser publicado na BEP e divulgado na página eletrónica do serviço.

Lisboa, 29 de agosto de 2025 – A Presidente do Conselho Diretivo da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P., Teresa Almeida.

