

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202509/0038
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Coesão Territorial
Orgão / Serviço:	Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	0
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Atendimento ao público e apoio na gestão do processo do Gasóleo colorido e marcado; Bom domínio ao nível do utilizador do Microsoft Office, em particular Excel, Word, capacidade analítica e facilidade no manuseamento de aplicações informáticas diferenciadas, demonstrando capacidade de evolução e atualização permanente; Facilidade de relacionamento pessoal e boa dinâmica comunicativa.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	1	Rua Alexandre Herculano, n.º 37	Lisboa	1250009 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Será valorada experiência profissional em área relacionada com o posto de trabalho e/ou os conhecimentos técnicos especializados relativos à referida área.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@ccdr-lvt.pt

Contacto: 213837100

Data Publicitação: 2025-09-02

Data Limite: 2025-09-16

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento por mobilidade na categoria ou intercarreiras para o preenchimento de um (1) posto de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico, para exercício de funções na CCDR LVT, IP 1 - Torna-se público que a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P., pretende recrutar um (1) assistente técnico, em regime de mobilidade interna na categoria ou intercarreiras, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, de acordo com os requisitos a seguir discriminados: 1.1. - Um assistente técnico para a Divisão de Apoio à Produção (DAP) 1.1.2. - Caracterização da Oferta: Recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria ou intercarreiras; 1.1.2. - N.º de postos de trabalho: 1 assistente técnico; 1.1.3. - Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida; 1.1.4. - Caracterização do posto de trabalho a ocupar: Atendimento ao público e apoio na gestão do processo do Gasóleo colorido e marcado; Bom domínio ao nível do utilizador do Microsoft Office, em particular Excel, Word, capacidade analítica e facilidade no manuseamento de aplicações informáticas diferenciadas, demonstrando capacidade de evolução e atualização permanente; Facilidade de relacionamento pessoal e boa dinâmica comunicativa. 1.1.5. - Requisitos habilitacionais: Ser titular do 12.º ano de escolaridade. 1.1.6. - Outros requisitos preferenciais: Será valorada experiência profissional em área relacionada com o posto de trabalho e/ou os conhecimentos técnicos especializados relativos à referida área. 1.1.7. - Composição do Júri: Efetivos: Presidente: Dr.ª Rosa Fradinho, Diretora da Unidade de Gestão Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos; 1.º Vogal Efetivo: Dr. João Brito Monteiro, Chefe de Divisão de Apoio à Produção (DAP), que substitui o Presidente de júri nas suas faltas e impedimentos; 2.º Vogal Efetiva: Dr.ª Ana Cristina Azinheiro, Chefe de Divisão da Divisão de Administração e Recursos Humanos. Suplentes: 1.ª Vogal Suplente: Dra. Teresa Martins, Técnica Superior da Divisão de Administração e Recursos Humanos; 2.ª Vogal Suplente: Dra. Inês Mendes, Técnica Superior da Divisão de Administração e Recursos Humanos. 1.1.8. Remuneração base: a detida na carreira/categoria de origem, no caso de candidatos que já sejam titulares da categoria de assistente técnico, ou a 1.ª posição remuneratória da carreira de assistente técnico, nas situações de candidatos inseridos noutras carreiras. 2 - Local de trabalho: Quinta das Oliveiras, Estrada Nacional n.º 3, 2000-471 Santarém. 3 - Prazo e formalização da candidatura: Os/as trabalhadores/as interessados/as deverão, até ao prazo de 10 dias úteis, estipulados na publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura através de requerimento dirigido à Presidente da CCDR LVT, I.P., com a menção expressa da Identificação do posto de trabalho a que se candidatam. 4 - O requerimento de apresentação de candidatura, com indicação do código de oferta da BEP a que se candidata, deve ser obrigatoriamente acompanhado de Curriculum Vitae detalhado, atualizado, datado e assinado, fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias e de declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado/a, onde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória, bem como a avaliação de desempenho do biénio 2023-2024. Deverão ser apresentados comprovativos da formação profissional realizada nos últimos 10 anos. 5 - Apresentação da candidatura: A candidatura deverá ser remetida, para o endereço de email geral@ccdr-lvt.pt. Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o/a candidato/a deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações dos endereços de e-mail da CCDR LVT, IP. 6 - Métodos de Seleção: A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com uma entrevista de avaliação de competências. A referida avaliação curricular tem carácter eliminatório. Apenas os/as candidatos/as pré-selecionados/as na avaliação curricular, serão contactados/as para a eventual realização da entrevista de avaliação de competências.

Observações

Remuneração base: a detida na carreira/categoria de origem, no caso de candidatos que já sejam titulares da categoria de assistente técnico, ou a 1.ª posição remuneratória da carreira de assistente técnico, nas situações de candidatos inseridos noutras carreiras.

Local de trabalho: Quinta das Oliveiras, Estrada Nacional n.º 3, 2000-471 Santarém.

Prazo e formalização da candidatura: Os/as trabalhadores/as interessados/as deverão, até ao prazo de 10 dias úteis, estipulados na publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), formalizar a sua candidatura através de requerimento dirigido à Presidente da CCDR LVT, I.P., com a menção expressa da Identificação do posto de trabalho a que se candidatam.

O requerimento de apresentação de candidatura, com indicação do código de oferta da BEP a que se candidata, deve ser obrigatoriamente acompanhado de Curriculum Vitae detalhado, atualizado, datado e assinado, fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias e de declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado/a, onde conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra e a correspondente posição remuneratória, bem como a avaliação de desempenho do biénio 2023-2024.

Deverão ser apresentados comprovativos da formação profissional realizada nos últimos 10 anos.

Apresentação da candidatura: A candidatura deverá ser remetida, para o endereço de email geral@ccdr-lvt.pt. Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o/a candidato/a deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações dos endereços de e-mail da CCDR LVT, IP.
