

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202512/0357

**Tipo Oferta:** Procedimento Conursal Comum

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Coesão Territorial

**Orgão / Serviço:** Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

**Vínculo:** CTFP por tempo indeterminado

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** 1.ª posição da carreira/categoria de assistente operacional.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Procedimento concursal comum com vista a constituição de reservas de recrutamento tendo em vista o preenchimento de dois (2) postos de trabalho, na carreira e categoria de Assistente Operacional, na Unidade de Coordenação Territorial (UCT) - Santarém

Exercício de funções de grau de complexidade funcional 1, em conformidade com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), para a realização de tarefas de natureza operacional, nomeadamente a abertura e o encerramento das instalações, e a manutenção de espaços e arranjos exteriores, tarefas auxiliares à área patrimonial, o apoio à gestão da frota automóvel e do armazém, designadamente quanto às necessidades de distribuição (de viaturas e materiais) pelas diversas Unidades Orgânicas e edifícios de serviços, e todas as demais compatíveis com as exigências para o normal exercício da função.

Detentores de escolaridade obrigatória, aferida em função da data de nascimento, ainda que acrescida de formação profissional adequada.

A posição remuneratória de referência para o presente procedimento concursal é a 1.ª posição da carreira/ categoria de assistente operacional, a que corresponde o nível remuneratório 5 da tabela remuneratória única, da carreira/categoria de Assistente Operacional, no montante pecuniário de 878,41 € (oitocentos e setenta e oito euros e quarenta e um céntimos), ou a posição remuneratória auferida na origem, quando os candidatos já se encontrem na carreira ou categoria.

O local de trabalho situa-se nas instalações da CCDR LVT, I. P., na Quinta das Oliveiras, EN 3, em Santarém.

### Requisitos de Admissão

**Relação Júridica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Habilitação Literária:** Habilidade Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	2	Rua Alexandre Herculano, n.º 37	Lisboa	1250009 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 2

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/conteudos
Detentores de escolaridade obrigatória, aferida em função da data de nascimento, ainda que acrescida de formação profissional adequada.	Desconhecido ou não especificado			

#### Outros Requisitos:

Requisitos de admissão  
 a) Ser detentor/a de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído;  
 b) Reunir os requisitos de admissão, gerais e especiais, até ao último dia de prazo de candidatura.

#### Requisitos específicos:

a) Titularidade de escolaridade obrigatória, aferida em função da data de nascimento, ainda que acrescida de formação profissional adequada;  
 b) Habilidade para a condução de viaturas ligeiras de passageiros.

O local de trabalho situa-se nas instalações da CCDR LVT, I. P., na Quinta das Oliveiras, EN 3, em Santarém.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** geral@ccdr-lvt.pt

**Contacto:** 213837100

**Data Publicitação:** 2025-12-15

**Data Limite:** 2025-12-30

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Diário da República n.º 236, 2ª Série - Aviso n.º 29935/2025/2, de 09-12-2025.

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Economia e Coesão Territorial Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, IP Aviso Sumário: Procedimento concursal comum para o preenchimento de 2 postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, para a Unidade de Coordenação Territorial (UCT) – Quinta das Oliveiras, Santarém. 1 - Procedimento concursal Nos termos do disposto no artigo 33.º do anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna -se público que,

por despacho da Presidente do Conselho Diretivo da Comissão de Coordenação Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. (CCDRLVT, IP.) Teresa Almeida, de 04 de novembro de 2025, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente Aviso no Diário da República, procedimento concursal comum com vista a constituição de reservas de recrutamento tendo em vista o preenchimento de dois (2) postos de trabalho, na carreira e categoria de Assistente Operacional, na Unidade de Coordenação Territorial (UCT), do mapa de pessoal da CCDR LVT, I.P., para exercício de funções na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 2 - Reserva de recrutamento Para efeitos do disposto no n.º 3 do artigo 5.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo, para os postos de trabalho para a categoria de assistente operacional, com as características dos postos de trabalho a que se refere o presente procedimento. 3 - Recrutamento de trabalhadoras e trabalhadores em situação de valorização profissional. Para os efeitos previstos no artigo 34.º do Regime de Valorização Profissional dos Trabalhadores com Vínculo de Emprego Público (RVP), aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, foi emitida, pela Direção Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), a declaração de inexistência de trabalhadora/e(s) em situação de valorização profissional, nos termos do disposto no artigo 7.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro. 4 - Local de trabalho O local de trabalho situa-se nas instalações da CCDR LVT, I.P., sitas na Quinta das Oliveiras, EN 3, em Santarém. 5 - Caracterização dos postos de trabalho a ocupar Exercício de funções de grau de complexidade funcional 1, em conformidade com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), para a realização de tarefas de natureza operacional, nomeadamente a abertura e o encerramento das instalações, e a manutenção de espaços e arranjos exteriores, tarefas auxiliares à área patrimonial, o apoio à gestão da frota automóvel e do armazém, designadamente quanto às necessidades de distribuição (de viaturas e materiais) pelas diversas Unidades Orgânicas e edifícios de serviços, e todas as demais compatíveis com as exigências para o normal exercício da função. 6 - Posicionamento Remuneratório A posição remuneratória de referência para o presente procedimento concursal é a 1.ª posição da carreira/categoria de assistente operacional, a que corresponde o nível remuneratório 5 da tabela remuneratória única, da carreira/categoria de Assistente Operacional, no montante pecuniário de 878,41 € (oitocentos e setenta e oito euros e quarenta e um cêntimos), ou a posição remuneratória auferida na origem, quando os candidatos já se encontram na carreira ou categoria. 7 - Requisitos de admissão a) Ser detentor/a de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído; b) Reunir os requisitos de admissão, gerais e especiais, até ao último dia de prazo de candidatura. 7.1 - Requisitos gerais Constituem requisitos gerais os previstos no artigo 17.º da LTFP, a saber: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; 7.2 - De acordo com o disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitida/o(s) candidata/o(s) que, cumulativamente, se encontram integrada/o(s) na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho no mapa de pessoal da CCDR LVT, IP, idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento. 7.3 - Requisitos específicos: a) Titularidade de escolaridade obrigatória, aferida em função da data de nascimento, ainda que acrescida de formação profissional adequada; b) Habilidade para a condução de viaturas ligeiras de passageiros. 8 - Horário de trabalho Aos/às trabalhadores/as recrutados/as será aplicável o regime de horário de trabalho decorrente dos artigos 110.º e seguintes da LTFP, conjugados com o disposto nas cláusulas 7.ª a 13.ª do Acordo Coletivo de Trabalho n.º 1/2009, de 11 de setembro de 2009, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 188, de 28 de setembro de 2009 e no Regulamento de Horário de Trabalho da CCDR LVT, IP, aprovado pelo Despacho n.º 5320/2019, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 104, de 30 de maio. 9 - Formalização de candidaturas Nos termos do artigo 14.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a apresentação da candidatura por via eletrónica é feita por submissão de formulário disponível, para o efeito, através da funcionalidade "Formulários — candidatura a procedimento concursal", em <https://www.ccdr-lvt.pt/formularios/>, dirigido à Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. 9.1 - O formulário da candidatura, devidamente datado e assinado, deve obrigatoriamente ser acompanhado da seguinte documentação legível: a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias; b) Fotocópias dos comprovativos das ações de formação frequentadas; c) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem do/a candidato/a, com data posterior à do

presente aviso, que comprove inequivocamente: i. Identificação do vínculo de emprego público de que é titular; ii. A identificação da carreira e da categoria em que o/a candidato/a se integra; iii. A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado/a, com indicação do respetivo valor; iv. O tempo de serviço na categoria, na carreira e na Administração Pública; v. O tempo de execução das atividades inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, para efeitos da alínea c) do n.º 1 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, com menção da avaliação do desempenho relativa ao último ciclo de avaliação, ou indicação de que não possui avaliação do desempenho no período, por razões que não são imputáveis ao/à candidato/a; d) Currículo profissional detalhado, datado e assinado, dele devendo constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida, com indicação das entidades promotoras, duração e datas. 9.2 - As falsas declarações prestadas pelos/as candidatos/as serão punidas nos termos da lei. 9.3 - O não preenchimento ou o preenchimento incorreto dos elementos relevantes do formulário por parte dos/as candidatos/as é motivo de exclusão. 9.4 - Assiste ao Júri a faculdade de exigir a qualquer candidato/a, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu currículo, a apresentação de elementos comprovativos das suas declarações, conforme previsto no n.º 3 do artigo 15.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 10 - Documentos exigidos A falta de apresentação dos documentos exigidos no presente aviso implica a exclusão do/a candidato/a, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 15.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 11 - Métodos de seleção: 11.1 - No presente recrutamento, considerando que o procedimento é circunscrito a candidatos/as com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, serão aplicados nos termos do artigo 36.º do Anexo à LTFP os métodos de seleção obrigatórios: Prova de Conhecimentos (PC) ou a Avaliação Curricular (AC) e, como método complementar, a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). 11.2 - A Prova de Conhecimentos terá natureza teórica, revestirá a forma escrita, com consulta, efetuada em suporte de papel, de realização individual, com perguntas diretas e de desenvolvimento, tendo a duração de 90 minutos, com 10 minutos de tolerância. 11.3 - A Prova de Conhecimentos é aplicável aos/às candidatos/as que: a) Sejam titulares da categoria de assistente operacional e se encontrem a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades, diferentes das caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar; b) Sejam titulares daquela categoria e se encontrem a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar, mas tenham expressamente afastado a avaliação curricular, no formulário de candidatura; 11.4 - A Prova de Conhecimentos incidirá sobre as temáticas a seguir referenciadas: a. Portaria n.º 404/2023, de 5 de dezembro - Estatutos da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I. P.; b. Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto - Regulamento Geral da Proteção de Dados e Regulamento (EU) 2016/679 – assegura a execução na ordem jurídica nacional do RGPD; c. Decreto-Lei n.º 58/2016, de 29 de agosto, que institui a obrigatoriedade de prestar atendimento prioritário às pessoas com deficiência, pessoas idosas, grávidas e pessoas acompanhadas de crianças de colo, para todas as entidades públicas e privadas que prestem atendimento presencial ao público; d. Lei n.º 35/2014, de 20 junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas; e. Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro - Regime Jurídico da Promoção da Segurança e Saúde no Trabalho; f. Decreto-Lei n.º 156/2005, de 15 de setembro - Estabelece a obrigatoriedade de disponibilização do livro de reclamações a todos os fornecedores de bens ou prestadores de serviços que tenham contacto com o público em geral. 11.4.1 - Todos os diplomas legais e regulamentares mencionados devem ser considerados com as alterações e na sua redação vigente à data da realização da prova. 11.4.2 - Na Prova de Conhecimentos é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. 11.5 - A Avaliação Curricular (AC) é aplicável aos/às candidatos/as que cumulativamente, sejam titulares da categoria de assistente operacional e tenham por último estado a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras dos postos de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, e serão considerados os seguintes elementos de maior relevância para o posto de trabalho: a) Habilidades Académicas – pondera-se a titularidade e grau de habilitação detidos pelo/a candidato/a; b) Formação Profissional – considera-se a formação profissional respeitante às áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher; c) Experiência Profissional – valoriza-se a experiência com incidência sobre a execução de atividades atinentes ao posto de trabalho em causa, em função do maior ou menor contacto orgânico-funcional

contabilizando-se o tempo de experiência profissional que se encontre devidamente comprovado e detalhado. d) Avaliação de Desempenho – pondera-se a avaliação relativa ao último ciclo de avaliação, em que o/a candidato/a cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar. 11.5.1 - A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar. 11.6 - A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) de caráter público visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador/a e o/a entrevistado/a, nomeadamente os relacionados com a Orientação para o Serviço Público, Orientação para a Inclusão, Orientação para a Segurança, Iniciativa, e Qualidade de Experiência Profissional e é avaliada segundo os critérios classificativos Elevado, Bom, Suficiente e Insuficiente aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20,16, 12 e 8 valores. 12 - Cada um dos métodos de seleção é eliminatório, sendo excluídos do procedimento os/as candidatos/as que não compareçam a qualquer um, ou que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção, não lhes sendo aplicado o método de seleção seguinte. 13 - Classificação final: 13.1 - A classificação final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:  $CF = (PC \times 60\%) + (EAC \times 40\%)$   $CF = (AC \times 60\%) + (EAC \times 40\%)$  Em que: CF = Classificação Final PC = Prova de Conhecimentos EAC = Entrevista de Avaliação de Competências AC = Avaliação Curricular 14 - Critérios de ordenação preferencial Em caso de igualdade de valorações serão aplicados os critérios de ordenação preferencial constantes no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Caso subsista a igualdade de valorações, atender-se-á à maior valoração no fator «Experiência Profissional». 15 – Publicitação Em conformidade com o estatuído no artigo 3.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, é assegurada ampla publicidade às decisões concursais e, de acordo com o estabelecido no n.º 5 do artigo 11.º da mesma Portaria, a ata do júri que concretiza a forma de avaliação dos candidatos é publicitada no sítio da Internet da CCDR LVT, I.P. na mesma data da publicitação do aviso de abertura do procedimento concursal. 16 – Notificação de admissão e exclusão De acordo com o preceituado no n.º 4 do artigo 16.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os/as candidatos/as excluídos/as serão notificados/as para a realização da audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo, sendo os candidatos admitidos notificados da decisão de admissão no mesmo prazo. 17 - Lista unitária de ordenação final dos/as candidatos/as 17.1 - A lista unitária de ordenação final dos/as candidatos/as aprovados/as é, também, notificada nos termos do disposto no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 17.2 — A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações da CCDR LVT, I.P. e disponibilizada no seu sítio da Internet, em conformidade com o previsto no n.º 1 do artigo 22.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 18 - Júri do concurso: Presidente: Dália da Conceição Gralha Ribeiro, Diretora da Unidade de Coordenação Territorial; 1<sup>a</sup> Vocal Efetiva: Teresa Isabel Pinto Ferreira, Técnica Superior da Unidade de Coordenação Territorial; 2º Vocal Efetivo: Luís Filipe da Silva Cid, Técnico Superior da Unidade de Coordenação Territorial; 1<sup>a</sup> Vocal Suplente: Teresa Maria da Silva Martins, Técnica Superior da Divisão de Administração e Recursos Humanos; 2º Vocal Suplente: Luís Alberto Ribeiro Carreira, Técnico Superior da Unidade de Coordenação Territorial. 19 – Igualdade de Oportunidades Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, evidenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. 20 – Candidatos portadores de deficiência Nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro e da alínea f) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e para efeitos de admissão ao procedimento concursal, a/o(s) candidata/o(s) portadores de deficiência devem declarar, com a apresentação da candidatura, o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como dos elementos necessários a garantir que o processo de seleção se adequa, nas suas diferentes vertentes, às respetivas capacidades de comunicação/expressão. 00 de novembro de 2025. – A Presidente do Conselho Diretivo da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, I.P, Teresa Mourão de Almeida.

## Observações

## 9 - Formalização de candidaturas

Nos termos do artigo 14.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a apresentação da candidatura por via eletrónica é feita por submissão de formulário disponível, para o efeito, através da funcionalidade "Formulários — candidatura a procedimento concursal", em <https://www.ccdr-lvt.pt/formularios/>, dirigido à Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.

9.1 - O formulário da candidatura, devidamente datado e assinado, deve obrigatoriamente ser acompanhado da seguinte documentação legível:

- documentação legível:

  - a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
  - b) Fotocópias dos comprovativos das ações de formação frequentadas;
  - c) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem do/a candidato/a, com data posterior à do presente aviso, que comprove inequivocamente:
    - i. Identificação do vínculo de emprego público de que é titular;
    - ii. A identificação da carreira e da categoria em que o/a candidato/a se integra;
    - iii. A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado/a, com indicação do respetivo valor;
    - iv. O tempo de serviço na categoria, na carreira e na Administração Pública;
    - v. O tempo de execução das atividades inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, para efeitos da alínea c) do n.º 1 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, com menção da avaliação do desempenho relativa ao último ciclo de avaliação, ou indicação de que não possui avaliação do desempenho no período, por razões que não são imputáveis ao/a candidato/a;
  - d) Currículo profissional detalhado, datado e assinado, dele devendo constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida, com indicação das entidades promotoras, duração e datas.

## Alteração de Júri

## Resultados

## Questionário de Termo da Oferta

## Admitidos

## Masculinos:

## Femininos:

Total:

## Total SME-

### Total Com Auxílio da BFP:

## Recrutados

## Masculinos:

## Femininos:

Total:

## Total Portadores Deficiência:

## Total SME-

**Total Com Auxílio da BEP:**