



Plano de Formação Interna 2026
CCDR LVT, I.P.

Enquadramento

O Plano de Formação Interna 2026 atendeu, para a sua elaboração, à Lei n.º 82/2019, de 8 de setembro, ao Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro e à Portaria n.º 103/2023 de 12 de abril e à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho complementarmente com a Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro (Código do Trabalho) que, respetivamente, estabelece a responsabilidade da entidade patronal pela formação obrigatória dos trabalhadores em funções públicas e pela renovação dos títulos habilitantes indispensáveis, procede à definição e regulamentação dos cursos Formação Avançada para a Administração Pública (FA>AP) adequados à formação profissional específica e atualização de dirigentes da Administração Pública, fixa as regras e princípios da formação profissional na Administração Pública, regulamenta os cursos obrigatórios e de atualização para o exercício de cargos dirigentes e estabelece que a frequência de ações de formação constitui uma garantia do trabalhador em funções públicas, constituindo igualmente um dever, tendo todos os trabalhadores direito, em cada ano, a um número mínimo de 40 horas de formação anual.

Tem como suporte a Missão do Organismo, os Objetivos Estratégicos dos QUAR 2026 (em preparação), os Objetivos Operacionais dos Planos de Atividades 2026 (em preparação) e as competências técnicas e transversais de cada Unidade Orgânica.

A concretização das ações propostas no presente Plano, encontra-se dependente das disponibilidades orçamentais.

I. Plano de Formação Interna

1. Partindo do diagnóstico de necessidades de formação elaborado no ano anterior, o qual consistiu na auscultação de todos/as os/as Dirigentes das Unidades Orgânicas através do preenchimento de um questionário, que permitiu identificar temas por áreas de formação, considerando as competências de cada Unidade Orgânica, as necessidades dos respetivos trabalhadores, o número estimado de horas e de formandos, bem como sugestões de potenciais formadores ou entidades formadoras.
2. Foram definidas ações de formação interna para todos os trabalhadores:
 - Cibersegurança na ótica do utilizador;
 - IA (Intel. Artificial).
3. De acordo com o definido no artigo 131º do Código de Trabalho, foi considerado o limite máximo de 40 horas por total de trabalhadores de cada Unidade Orgânica;
4. Deu-se cumprimento às recomendações da Tutela sobre a implementação do Regime Geral de Prevenção da Corrupção no sentido de incluir uma ação de formação sobre: “Planos de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas”.

1. Planeamento e conceção

Atendendo ao levantamento efetuado que resulta das necessidades específicas de cada Unidade Orgânica para a execução do Plano de Formação 2026, decidiu-se:

- I. Seleção de formadores externos para a dinamização das ações de formação propostas e recurso a formadores internos para as ações internas;
- II. Fixação de períodos mínimos de formação de 3H, com intervalo de 15m, a definir nos períodos da manhã (10H/13H) e tarde (14H/17H);

III. Calendarização das ações entre 15 janeiro de 2026 a 15 de dezembro de 2026;

IV. Promoção da participação dos/as trabalhadores/as em ações individuais, preferencialmente gratuitas;

V. Inscrição dos Dirigentes nos cursos de Formação Avançada para a Administração Pública (FA>AP), sujeito a disponibilidade orçamental;

2. Programação

Áreas de Formação	Temas	Nº estimado de Horas	Nº estimado de ações	Nº estimado de trabalhadores	Previsão de data de realização
Ambiente e Ordenamento do Território	Publicação de mapas em ambiente web com QGIS - Formação à Distância Síncrona	16	1	2	2026
	Iniciação aos SIG com QGIS - Formação à Distância Síncrona	24	1	3	2026
	Litoral - Climatologia (Clima litoral atlântico), Dunas costeiras litorais e interiores (formação, fauna e flora), e Sap	10	2	20	2026
	Solos - Pedógenese, erosão dos solos, valor ecológico e produtivo	10	2	25	2026
	Ciclo da água - Sustentabilidade dos recursos hídricos	10	2	20	2026
	Riscos - Arribas e AIV (Estabilidade dos sistemas biofísicos)	7	2	20	2026
	Energias renováveis - Soluções construtivas	7	2	20	2026
	Geografia no território e introdução ao SIG	10	1	13	2026

Áreas de Formação	Temas	Nº estimado de Horas	Nº estimado de ações	Nº estimado de trabalhadores	Previsão de data de realização
Gestão, Administração e Competências Transversais	Código do Procedimento Administrativo	10	2	27	2026
	Contratação Pública	10	2	26	2026
	Regime de incompatibilidades	10	1	10	2026
	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	10	1	14	2026
	Processos de recrutamento na Administração Pública	10	1	1	2026
	Processamento de vencimentos e ajudas de custo;	10	1	2	2026
	SIADAP 3	10	3	37	2026
	Contencioso Administrativo	10	1	6	2026
	Planos de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas	10	1	4	2026
	Igualdade e Não discriminação, IPção na Administração Pública	10	1	1	2026
	Sustentabilidade, Ambiente e Energia	10	1	4	2026
	Gestão do stress	10	1	8	2026
	Assertividade e gestão de conflitos	10	1	10	2026
	Higiene, Saúde e Segurança no trabalho À AT IVIDADE ADMINISTRAT IVA"	10	3	35	2026
	Curso Básico de Primeiros Socorros	10	1	2	2026
	Auditoria (na ótica do auditor e do auditado)	10	1	11	2026
	Análise FINA, IPnceira de Projetos de Investimento	10	1	5	2026
	Contabilidade FINA, IPnceira e de Gestão	10	1	4	2026
	LADA - Lei de Acesso a Documentos Administrativos	10	1	4	2026
	Gestão e condução de reuniões	10	1	11	2026
	Gestao de projetos	10	1	9	2026
	Legislação Ambiental	10	1	10	2026
	Código do Procedimento Administrativo para não juristas	10	1	8	2026
	Liderança e Desenvolvimento	21	1	1	2026
	Métodos de gestão e desenvolvimento socio-económico	21	1	1	2026
	Ética e Modernidade	21	1	1	2026
	Desenvolvimento económico na Sociedade de Informação	21	1	1	2026

Áreas de Formação	Temas	Nº estimado de Horas	Nº estimado de ações	Nº estimado de trabalhadores	Previsão de data de realização
Agricultura e Pescas	Sistemas de Informação Geográfica aplicados à Agricultura	10	1	7	2026
	Agricultura Biológica	10	1	2	2026
	Agricultura de Precisão	10	1	5	2026
	Economia agrícola	10	1	2	2026
	Regulamento de Segurança de Barragens	10	1	3	2026
	Regime Jurídico dos Aproveitamentos Hidroagrícolas	10	1	4	2026
	Gestão de Património Vitícola (Certificação de Parcelas)	10	1	2	2026
	Base de Mecanização Agrícola	10	1	1	2026
	GERAP - Gestão de Energia e Recursos na Administração Pública	10	1	2	2026
	Food hygiene and controls of meat, including derived products	30	1	3	2026
	Food Improvement Agents	30	1	3	2026
	Risk assessment applied to animal health and welfare	30	1	3	2026
	Organic Production and Labelling of Organic Products	30	1	1	2026
	Risk Planning – Evidence collection, management and integration	30	1	1	2026
	Estratégias de Desenvolvimento Agrícola	21	1	1	2026
	Formação RICA – Rede de Informação das Contabilidades Agrícolas	10	1	1	2026
Áreas de Formação	Temas	Nº estimado de Horas	Nº estimado de ações	Nº estimado de trabalhadores	Previsão de data de realização
Fiscalização e Transparência	O Processo de Contraordenação - Noção de infração. O auto de notícia: importância da descrição dos factos e o relevo do autuante	10	1	7	2026
	Formação focalizada na Legislação relativa a Património, Cadastro Predial, Cultura	10	1	9	2026
	Lei Quadro das Contraordenações Ambientais	10	1	8	2026
	Regime Jurídico das Contraordenações Económicas - DL 9/2021, DE 29 01	10	1	8	2026

Áreas de Formação	Temas	Nº estimado de Horas	Nº estimado de ações	Nº estimado de trabalhadores	Previsão de data de realização
Competências Digitais	Office - Excel, WORD, Access, Power Point, Outlook, Teams	10	1	3	2026
	Cibersegurança	25	1	1	2026
	Cibersegurança na óptica do utilizador para tds trabalhadores-proposta VPJS-Intena sem custos-359 trab	3	33	332	2026
	Python (Linguagem de Programação)	50	1	1	2026
	Gestão de Projetos AGILE	25	1	1	2026
	Programação para desenvolvimento de Webservices	50	1	1	2026
	Formação para Responsável de (Ciber)Segurança	35	1	2	2026
	ISO/IEC 27001 Foundation	16	1	2	2026
	Microsft administration	35	1	4	2026
	Fotografia	20	1	2	2026
	Edição de vídeo	20	1	4	2026
	Ferramentas Adobe de edição de imagem e documentos	10	1	3	2026
	Protocolo e Organização de Eventos	10	1	3	2026
	IA (Intel. Artificial) para tds trabalhadores-proposta VPJS-Intena sem custos-359 trab	3	33	332	2026
	Microsoft Outlook – Avançado	10	1	6	2026
	Excel – Nível Intermédio	10	1	6	2026
	QGIS	10	1	1	2026
	Base de Dados - Access	10	1	2	2026
	FileDoc-Interna-sem custos	12	1	5	2026

Áreas de Formação	Temas	Nº estimado de Horas	Nº estimado de ações	Nº estimado de trabalhadores	Previsão de data de realização
Fundos Comunitários	PEPAC	10	2	28	2026
Cultura	Direiro do Património Cultural e Ordenamento do Território	10	1	18	2026
	Regime Jurídico de Urbanização e Edificação	14	1	15	2026
	Redes e Parcerias	12	1	10	2026
	Elaboração de Planos Estratégicos e Participação	10	1	10	2026
	Código do Procedimento Administrativo	10	1	8	2026
	Desenvolvimento de competências digitais (Excel - introdução e avançado)	10	1	14	2026
	Gestão de projetos culturais	15	1	6	2026
Ambiente	Descontaminação, IPção solos (vários)	10	1	2	2026
	Emissões gasosas (vários)	10	1	3	2026
	Avaliação de Impacte Ambiental e Pós Avaliação (geral/vários)	10	1	5	2026
	PARTICIPAÇÃO PÚBLICA NA ÁREA DO AMBIENTE/EM ESPECIAL A CONVENÇÃO DE AARHUS	10	1	2	2026
	Economia Circular e Gestão de Fluxos de Materiais (geral/vários)	10	1	4	2026
	Resíduos (Geral/vários)	10	1	4	2026
	Indicadores de Desenvolvimento Sustentável	10	1	2	2026
	Biometano – Produção e Utilização na Transição Energética	10	1	3	2026

Áreas de Formação	Temas	Nº estimado de Horas	Nº estimado de ações	Nº estimado de trabalhadores	Previsão de data de realização
Formação Avançada para a Administração Pública	Formação Avançada para Dirigentes Intermediários (FA>AP Dirigentes Intermediários (antigo FORGEP))-Portaria n.º 103/2023, de 12 de abril-			8	2026
	Formação Avançada para Atualização de Dirigentes			1	2026

3. Organização

4.1 Ações de formação/participantes

Serão realizadas as ações de formação que resultaram do levantamento de necessidades de formação, precedidas da identificação dos participantes propostos pelos respetivos Dirigentes.

Poderão ainda efetuar-se ações que casuisticamente forem propostas e autorizadas.

4.2 Certificação

Certificados de Formação Profissional – formandos/as: No final de cada ação de formação serão emitidos Certificados de Formação Profissional para os/as formandos/as, seguindo o modelo aprovado pela Portaria n.º 474/2010, de 8 de julho. Esta Portaria estabelece o modelo de Certificado de Formação Profissional que, no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações, se destina a certificar a conclusão com aproveitamento de uma ação de formação certificada não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações. Dispõe, também, no seu n.º 3 do artigo 3.º, que se se tratar de ação que não pressuponha a sua conclusão com aproveitamento não é obrigatória a utilização do modelo previsto no diploma. Apesar do presente Plano de Formação Interna 2026 integrar ações neste âmbito, entende-se seguir o modelo previsto na Portaria, com as devidas adaptações.

Declaração de Monitoragem – formadores/as: No final de cada ação de formação será emitida uma Declaração de Monitoragem aos/às formadores/as, independentemente de serem detentores do CCP (Certificado de Competências Pedagógicas) do Formador, com designação da ação de formação e n.º de horas de formação ministradas.

4.3 Logística

Localização: A CCDDR-LVT, I.P., dispõe de salas que reúnem as condições necessárias para a realização de algumas das ações de formação propostas no Plano de Formação Interna 2026.

As ações poderão decorrer em regime presencial ou à distância.

Assiduidade: As presenças dos/as formandos/as serão alvo de registo de assiduidade e as listas de participantes serão enviadas para a Secção de Pessoal (assiduidade), pelo que será dispensada a justificação de ausências, durante o período da formação.